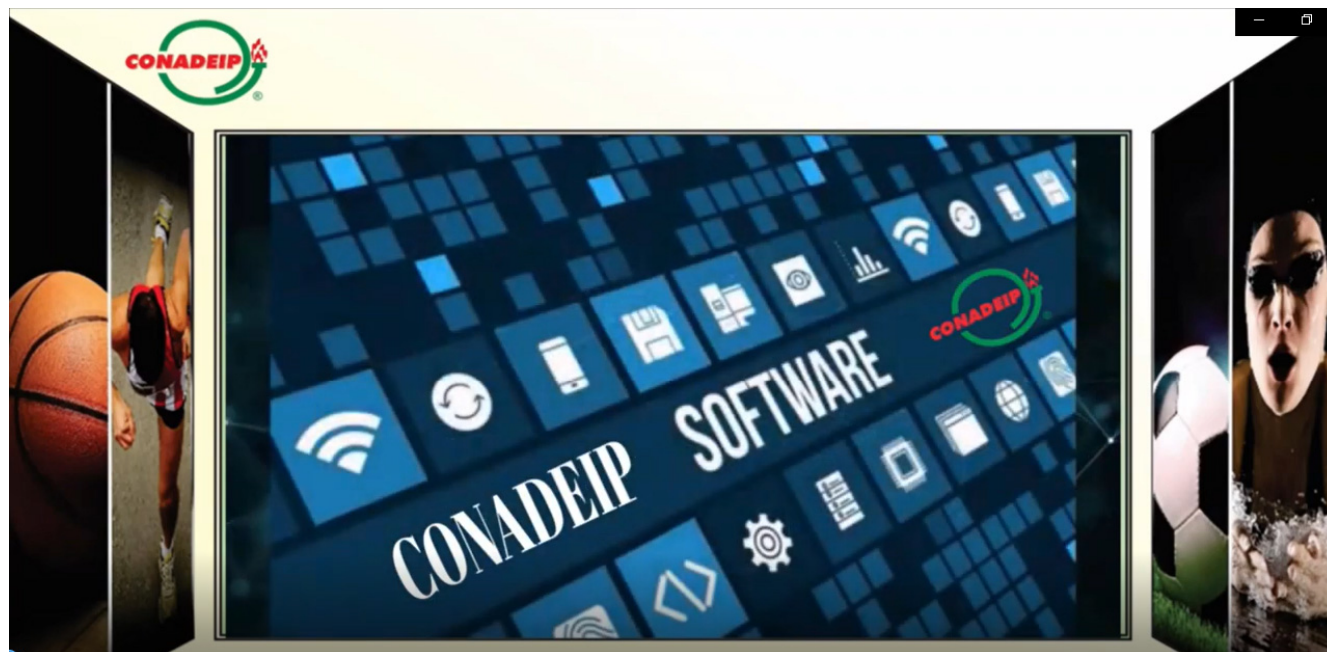


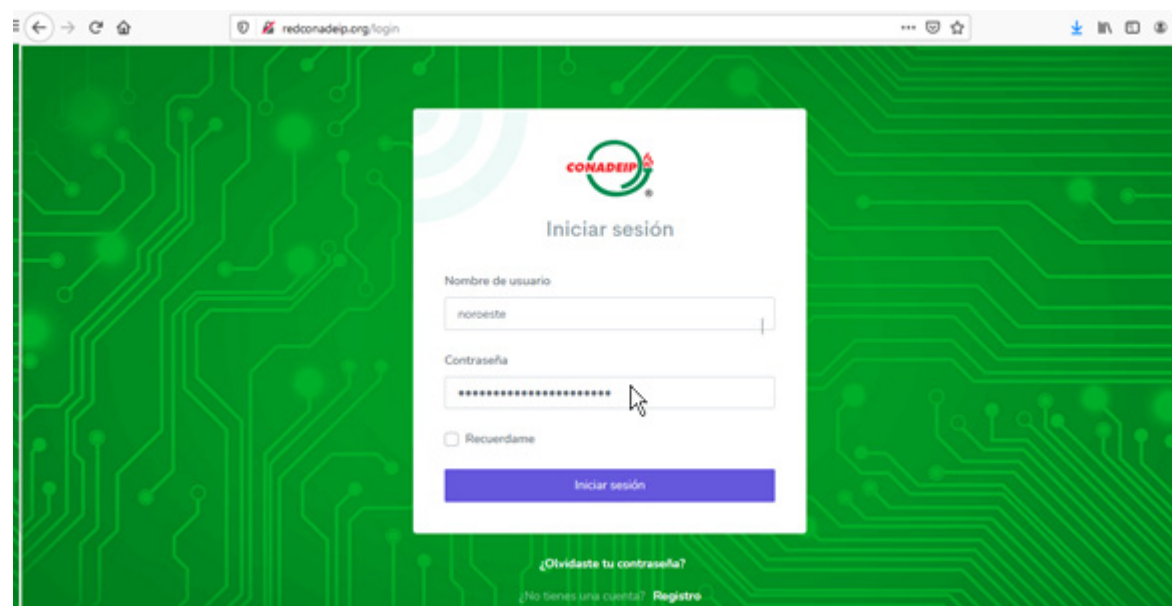
Manual del Usuario Vicepresidentes v1.0



Abrir su navegador (Se recomienda el uso de Google Chrome para un mejor desempeño)

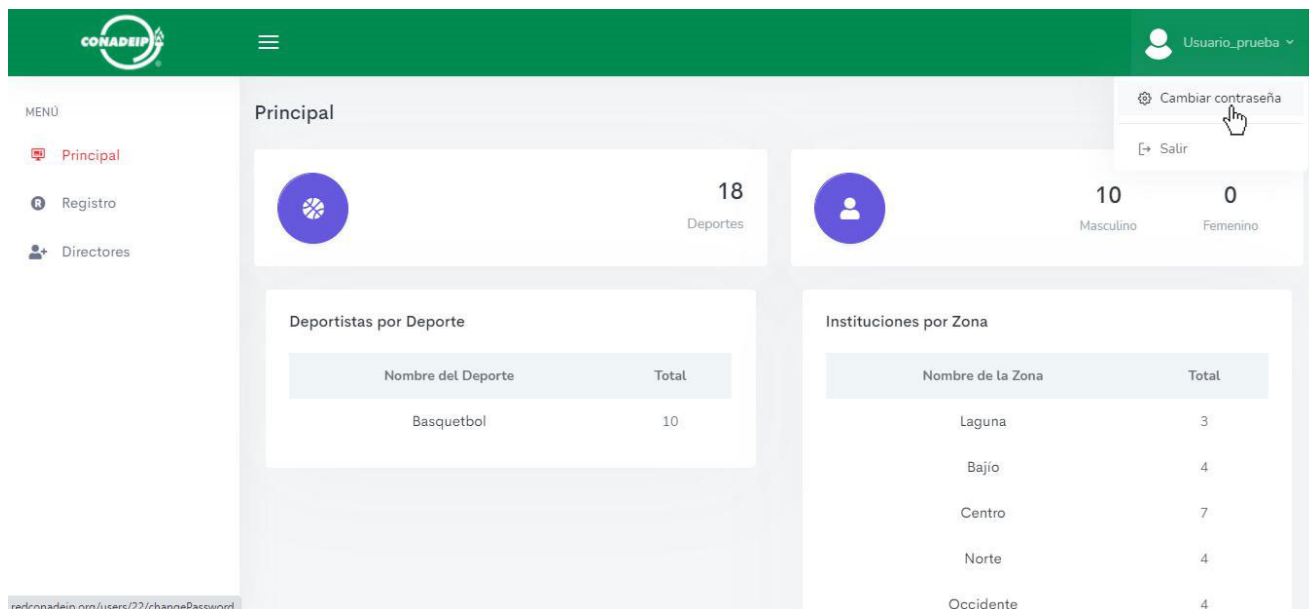
Ingresar la dirección; <http://www.redconadeip.org/>

Con su usuario y cuenta

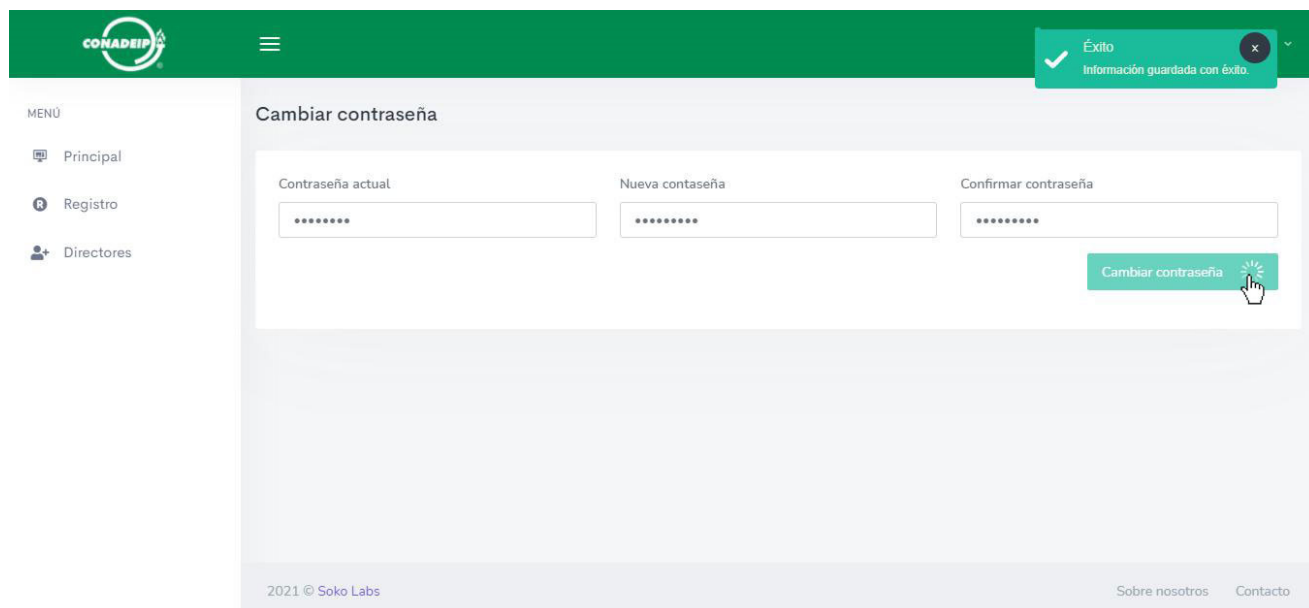


Si está ingresando por vez primera al sistema y desea cambiar la contraseña de acceso, el procedimiento es el siguiente:

En la parte superior izquierda de la ventana del navegador en la franja verde aparece un icono de un usuario y el nombre de la cuenta de la que se está accediendo y tiene una flecha hacia abajo en donde hay que dar clic para que despliegue un menú como el que se muestra en la pantalla siguiente:

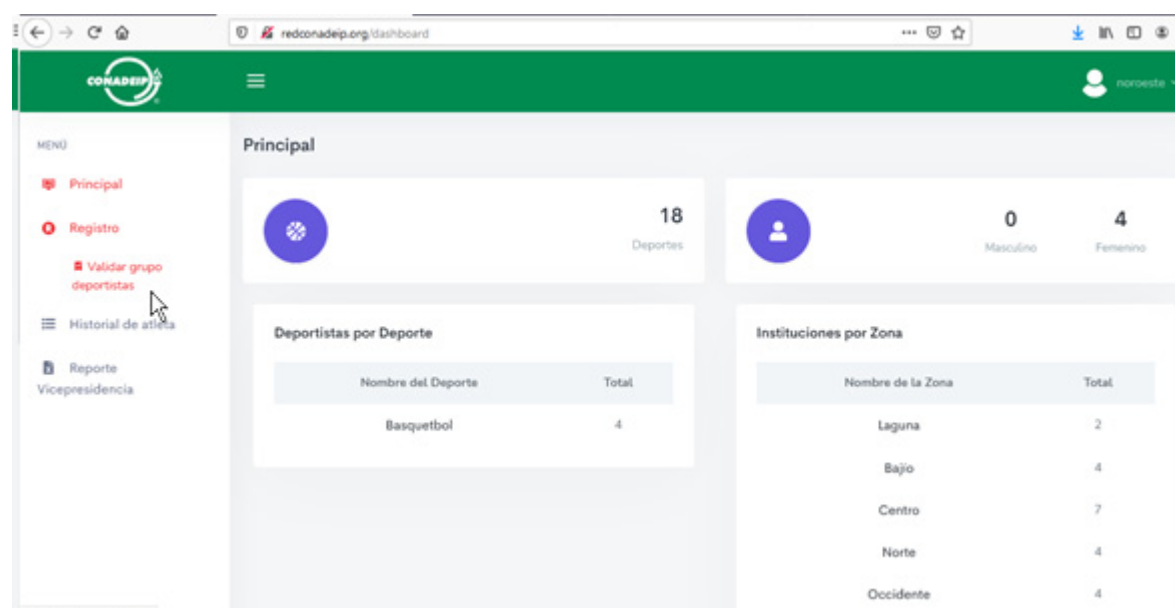


Con dos opciones la de Cambiar contraseña o salir, por lo que se dará clic en Cambiar contraseña para que nos despliegue la siguiente ventana:

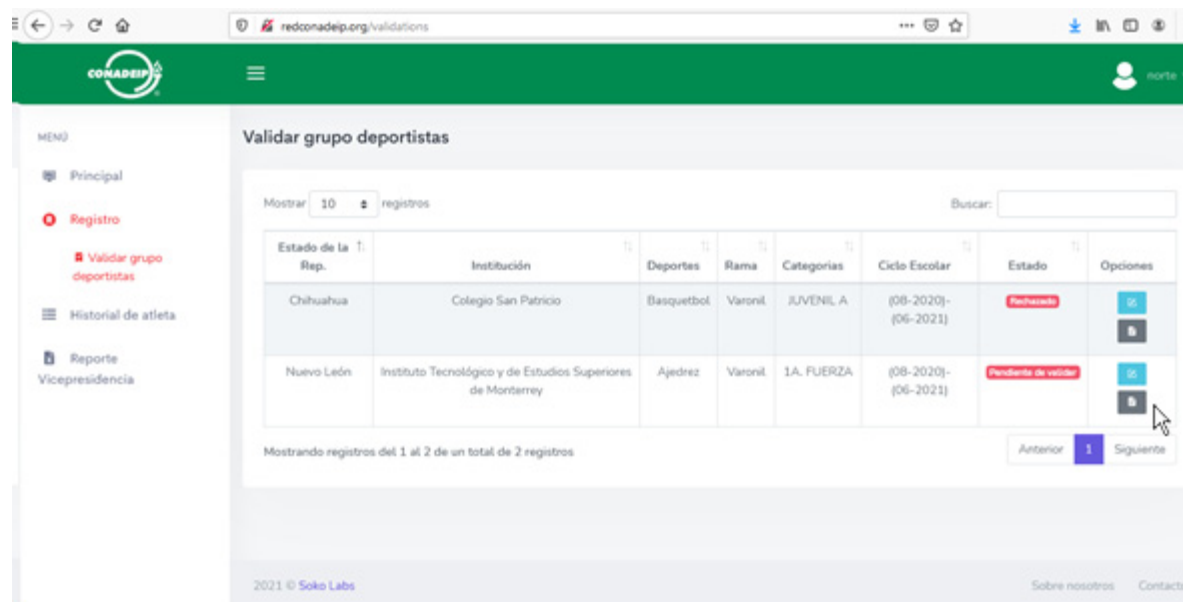


En donde se deberá teclear la contraseña actual en la primera columna, en la segunda se escribirá la nueva contraseña, misma que se confirmará en la tercera columna para apretar el botón de Cambiar Contraseña y que el sistema despliegue en la parte superior derecha el letrero de información guardada con éxito.

Dirigirse al menú de registro y seleccionar la opción de validar grupo de deportistas



Al darle clic, del lado derecho muestra al vicepresidente los registros de deportistas que tiene ya sea por validar, rechazados o aprobados, indicando de qué estado son, de la institución, en qué deporte, la rama, la categoría y el ciclo escolar) y de ahí se selecciona el icono gris para revisar el documento.



Primero se descarga el PDF para proceder a revisarlo a detalle (nombre, deporte, categoría, rama, etc.)



COMISIÓN NACIONAL DEPORTIVA ESTUDIANTIL DE INSTITUCIONES PRIVADAS A.C.

DOCUMENTO OFICIAL DE REGISTRO

Institución:		Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey									
Deporte:		Categoría:		Rama:							
Ajedrez		1A. FUERZA		Varonil							
No. en playera	Nombre del alumno	Matrícula	Semestre y carrera que cursa (último sem.)	No. de materias que cursa actualmente	Avance académico del periodo inmediato anterior			Institución de procedencia	Fecha de Nacimiento	CURP	Fecha de ingreso a la institución
					Materias Cursadas	Materias Aprobadas	%				
1	RAMIRO ANTONIO MARTINEZ ORDOÑEZ	489680	INGENIERO EN MECATRONICA	8	8	8	100	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey	1998-12-21	MCCR980721HDFJHX03	2021-01-06
2	GERARDO FERNANDEZ REYES	480138	LICENCIADO EN MERCADOTECNIA	4	5	4	80	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey	2001-10-05	FAR0010610HDFJXM02	2007-02-08

FECHA: 2021-01-06

Llaila Escobar
Director Depto. Escolar
Nombre, Firma y Sello

Jaime Gonzalez
Director de Deportes
Nombre y Firma

Carlos Gomez
Entrenador
Nombre y Firma

Deben revisar las firmas, sellos, que todos los rubros estén debidamente llenos y firmados, que los atletas cuenten con las fotografías, todos los datos requeridos y que tengan el avance académico requerido para que puedan ser elegibles y autorizados a participar en el torneo correspondiente.



MENÚ

- Principal
- Registro**
- Validar grupo deportistas
- Historial de atleta
- Reporte Vicepresidencia

Validación

Estado de la Rep.

Nuevo León

Institución

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de M

Deportes

Ajedrez

Rama

Varonil

Categorías

1A. FUERZA

Ciclo Escolar

[08-2020]-[06-2021]

Pdf registrado

[Mostrar pdf](#)

CURP	Nombre	Apellido	Pdf registrado
MOCR990721HDFJHX03	RAMIRO ANTONIO	MARTINEZ ORDOÑEZ	Registrado
FARG010510HDFJKM02	GERARDO	FERNANDEZ REYES	Registrado

Seleccione una opción

☐ Aceptar
 ☒ Rechazar

Posteriormente se da la opción de aceptar o rechazar con los comentarios necesarios que se quieran anexar.

Mostrar pdf

CURP	Nombre	Apellido	Pdf registrado
MOCR990721HDFJHX03	RAMIRO ANTONIO	MARTINEZ ORDOÑEZ	Registrado
FARG010510HDFJKM02	GERARDO	FERNANDEZ REYES	Registrado

Seleccione una opción

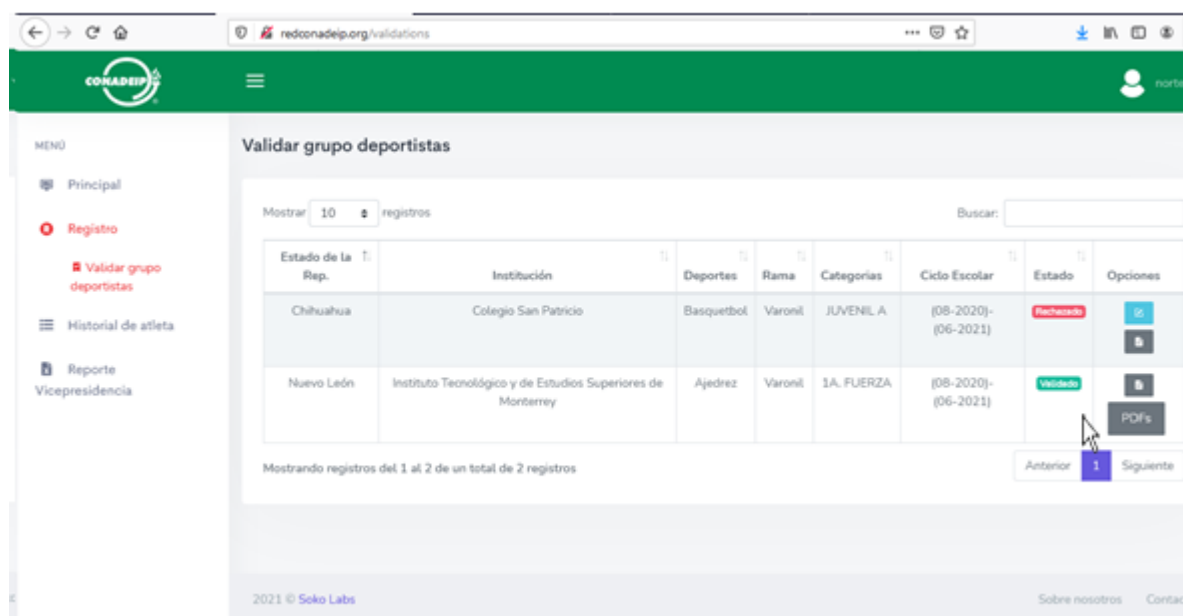
☐ Aceptar ☒ Rechazar

Comentarios

Registro aprobado y procedente.

Guardar

Y se da en la opción de guardar para que a la institución se le notifique que su registro procedió o no con las observaciones.



Una vez que se aprobó podrá revisarse los PDFS en el recuadro correspondiente, con la cédula de registro, las credenciales y las acreditaciones de los representantes.

Por su parte, el usuario de la institución recibirá vía correo electrónico la confirmación o rechazo del documento y en este último caso con las observaciones señaladas.

Con eso queda concluido el procedimiento de validación de un registro por parte de los vicepresidentes de zona.