



CONADEIP 2013-2014

REGISTRO DE ALUMNOS Y EQUIPOS

La Asamblea General de Socios reunida el mes de junio del 2013, aprobó el registro electrónico de alumnos y equipos que comenzará a funcionar a partir de su temporada 2013-2014, motivo por el cual se elaboró la presente guía para hacer más claro el procedimiento que deberá seguirse para dar de alta a los competidores en todas las actividades organizadas por la CONADEIP.

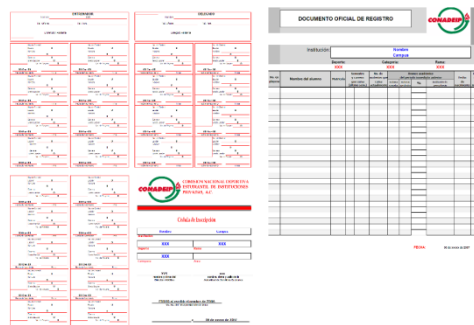
1.- DESCARGA DEL ARCHIVO

Descargar desde el sitio internet de la CONADEIP o recepción por correo electrónico, del archivo oficial de registro en formato Microsoft Excel. Hay dos tipos de archivo, uno para las categorías mayores: primera fuerza, juvenil C y juvenil B; y otra para las categorías menores: juvenil A, infantil mayor e infantil menor.



2.- CÉDULA (TARJETÓN) Y HOJA DE REGISTRO

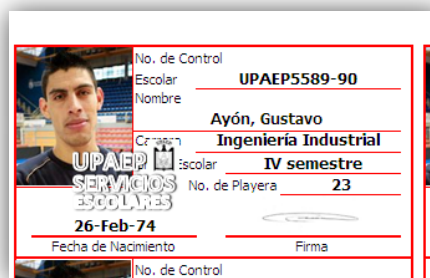
Cualquiera de los dos archivos mencionados en el punto anterior constan de cuatro documentos: la cédula de inscripción o tarjetón, la hoja de registro, las credenciales de juego para el futbol soccer y acreditaciones. Todo alumno o equipo que pretenda participar en los eventos de la CONADEIP deberá presentar los dos primeros documentos con los datos ahí consignados, el tercer documento sólo aplica para los alumnos y equipos de futbol soccer, y el cuarto documento es para los delegados y entrenadores.



Una vez que se han llenado, deberá imprimirse en papel bond tamaño carta la cédula de inscripción (tarjetón) y la hoja de registro para que el jefe del departamento de Actividades Deportivas los selle y firme de conformidad, consignando también la firma de los delegados, entrenadores y alumnos a registrar.

3.- AVAL DE SERVICIOS ESCOLARES

Los documentos serán presentados al departamento de Servicios o Control Escolar de su institución a fin de ser avalados con sello y firma del jefe del mismo departamento, además de cancelar con su sello cada una de las fotografías de los alumnos.



4.- ENVÍO A LA VICEPRESIDENCIA

Los documentos una vez avalados deberán ser escaneados a colores en una resolución de 300dpi en un archivo de imagen formato .JPG, .JPEG o bien .GIF, para ser enviados por correo electrónico a su respectivo Vicepresidente junto con el archivo oficial de registro, con lo que en total, se enviarán los siguientes documentos:

- a) Archivo de imagen de la primera parte de la cédula de inscripción (tarjetón) con sellos y firmas.
- b) Archivo de imagen de la segunda parte de la cédula de inscripción (tarjetón) con sellos y firmas.
- c) Archivo de imagen de la hoja de registro sellada.
- d) Archivo oficial de registro en formato Microsoft Excel.



5.- AVAL Y RECEPCIÓN DESDE LA VICEPRESIDENCIA

La Vicepresidencia cotejará los documentos en archivos de imagen avalados por el departamento de Servicios o Control Escolar, con el archivo oficial de registro, y de no encontrar algún error, omisión o motivo antireglamentario, sellará y firmará electrónicamente la hoja de registro, así como la carátula y fotografías de los alumnos en la cédula de inscripción (tarjetón), las credenciales individuales de juego para el caso del futbol soccer y las acreditaciones de delegados y entrenadores.

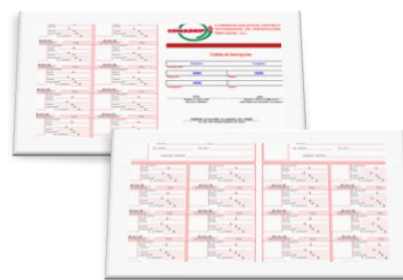
Finalmente, la Vicepresidencia convertirá los archivos ya avalados al formato .PDF para reenviarlos por correo electrónico a la institución que los solicitó.



6.- IMPRESIÓN Y PRESENTACIÓN EN COMPETENCIAS

Los documentos recibidos de la Vicepresidencia en formato .PDF se imprimirán de la siguiente forma:

- En cartulina tipo opalina blanca:
 - Cédula de inscripción (tarjetón).
Tamaño carta y por sus dos caras.
 - Credenciales de juego de futbol soccer.
 - Acreditaciones de delegados y entrenadores.
- En hoja regular de papel bond tamaño carta:
 - Hoja de registro.



Serán estos documentos los que deban presentarse ante los jueces y comité organizador de las distintas competencias. En el caso de las credenciales de futbol soccer, deben consignar el número que cada alumno portará en su uniforme de juego y deberán firmarlas antes de ser enmicadas para presentarse en las competencias.